



**Hochschule  
für Wirtschaft und Gesellschaft  
Ludwigshafen**



## **Master-Studiengänge**

Controlling (MCO)

Innovation Management (MIM)

Sustainability Management (MSM)

Health Care Management (HCM)

---

Studienbeginn  
Wintersemester 2025/2026

## Inhalt

Ihre persönlichen Ansprechpartner.....	3
Zur Person: Christine Preis.....	6
Zur Person: Stephanie Haider-Sandel.....	7
Der Studiengang im Überblick - Controlling.....	8
Der Studiengang im Überblick – Innovation Management.....	9
Der Studiengang im Überblick – Sustainability Management .....	10
Der Studiengang im Überblick – HealthCare Management .....	11
Das Wichtigste aus der Prüfungsordnung .....	12
Prüfungen und Klausuren .....	13
Die Website des Fachbereichs Management, Controlling, HealthCare .....	13
Vorlesungsunterlagen - OLAT .....	13
Informationsverteilung .....	14
Hochschulportal.....	15
Fachbereichsrat.....	15
Auskünfte/Zuständigkeiten .....	16
Wichtige Sicherheitsinformation .....	17

## Ihre persönlichen Ansprechpartner

### Fachbereichsleitung

#### **Dekanin**

Prof. Dr. Petra Weber-Dreßler  
Gebäude C, Raum C1.128  
Tel.: 0621/5203-201  
E-Mail: [petra.weber-dressler@hwg-lu.de](mailto:petra.weber-dressler@hwg-lu.de)



#### **Prodekan**

Prof. Dr. Axel Kihm  
Gebäude C, Raum C1.130  
Tel.: 0621/5203-122  
E-Mail: [axel.kihm@hwg-lu.de](mailto:axel.kihm@hwg-lu.de)

### Studiengangsleitungen

#### **Controlling (MCO)**

Prof. Dr. Martin Klose  
Gebäude C, Raum C1.201  
Tel.: 0621/5203-279  
E-Mail: [martin.klose@hwg-lu.de](mailto:martin.klose@hwg-lu.de)



#### **Innovation Management (MIM)**

Prof. Dr. Stefan Lacher  
Gebäude C, Raum C1.202  
Tel.: 0621/5203-286  
E-Mail: [stefan.lacher@hwg-lu.de](mailto:stefan.lacher@hwg-lu.de)

#### **Sustainability Management (MSM)**

Prof. Dr. Nikolas Wölfling  
Gebäude C, Raum C1.214  
Tel.: 0621/5203-126  
E-Mail: [nikolas.woelfling@hwg-lu.de](mailto:nikolas.woelfling@hwg-lu.de)



#### **HealthCare Management (HCM)**

Prof. Dr. Eveline Häusler  
Gebäude C, Raum C1.128  
Tel.: 0621/5203-135  
E-Mail: [eveline.haeusler@hwg-lu.de](mailto:eveline.haeusler@hwg-lu.de)



#### **HealthCare Management (HCM)**

Prof. Dr. Elke Raum  
Gebäude C, Raum C1.221  
Tel.: 0621/5203-126  
E-Mail: [elke.raum@hwg-lu.de](mailto:elke.raum@hwg-lu.de)

### Programm Managerin (MCO/MIM/HCM)



Christine Preis  
Dipl.-Bw. (FH)  
Gebäude C, Raum C1.218  
Tel.: 0621/ 5203-182  
E-Mail: [christine.preis@hwq-lu.de](mailto:christine.preis@hwq-lu.de)

### Programm Managerin (MSM)

Stephanie Haider-Sandel  
Dipl.-Bw. (FH)  
Gebäude C, Raum C1.217  
Tel.: 0621/ 5203-157  
E-Mail: [stephanie.haider-sandel@hwq-lu.de](mailto:stephanie.haider-sandel@hwq-lu.de)

### Fachbereichssekretariat



Annette Gramer  
Gebäude C, Raum C1.129  
Tel.: 0621/5203-181  
E-Mail: [dekanatfb1@hwq-lu.de](mailto:dekanatfb1@hwq-lu.de)



Simone Kuhn  
Gebäude C, Raum C1.129  
Tel.: 0621/5203-197  
E-Mail: [dekanatfb1@hwq-lu.de](mailto:dekanatfb1@hwq-lu.de)

### StudierendenServiceCenter - Studierendenmanagement

Lara Schwarz (MCO, MIM, MSM)  
Gebäude C, Raum C1.110  
Tel: 0621/5203-354  
E-Mail: [lara.schwarz@hwq-lu.de](mailto:lara.schwarz@hwq-lu.de)

Helene Lachner (HCM)  
Gebäude C, Raum C1.107  
Tel: 0621/5203-319  
E-Mail: [helenelena.lachner@hwq-lu.de](mailto:helenelena.lachner@hwq-lu.de)

#### Öffnungszeiten:

Montag und Dienstag von 9:30 Uhr - 12:00 Uhr  
Donnerstag von 9:30 Uhr - 12:00 Uhr und  
14.00 – 16.30 Uhr  
mittwochs und freitags geschlossen

### BaföG-Amt

Simone Auns (Buchstabe A – Kq)  
Tel.: 0621/5203-255 / E-Mail: [bafoeg@hwg-lu.de](mailto:bafoeg@hwg-lu.de)

Andrea Henninger (Buchstabe Kr – Z)  
Tel.: 0621/5203-165 / E-Mail: [bafoeg@hwg-lu.de](mailto:bafoeg@hwg-lu.de)

Besucheranschrift: Gebäude C, Räume C2.103 und  
C2.105, Ernst-Boehe-Str. 4, 67059 Ludwigshafen

Öffnungszeiten: Persönliche  
Sprechzeiten finden nach vorheri-  
ger Terminabsprache statt.

Telefonkontaktzeiten: mon-  
tags 09.30 bis 12 Uhr und mitt-  
wochs von 13:00 bis 15.30 Uhr

## Zur Person: Christine Preis

Mein Name ist Christine Preis und ich bin seit Juli 2001 an der Hochschule Ludwigshafen am Rhein im Fachbereich Management, Controlling, HealthCare beschäftigt.

Nach meinem Abitur 1994 absolvierte ich eine Banklehre bevor ich mich für ein BWL Studium mit den Schwerpunkten Controlling, Management und Unternehmensberatung an der (damals noch) Fachhochschule Ludwigshafen entschieden habe.

Im Juli 2001 bin ich als wissenschaftliche Mitarbeiterin im Fachbereich I eingestiegen und betreute in der Zeit bis Oktober 2005 den Diplom-Studiengang InMaCo – International Management and Controlling sowie seit 2004 den Bachelorstudiengang CMI – Controlling, Management and Information.

Ein weiteres Schwerpunktgebiet meiner Aufgaben im Fachbereich ist die Semesterplanung, die ich für 4 Studiengänge im Fachbereich durchführe.

Durch die Geburt meines Sohnes war ich von Oktober 2005 bis Januar 2009 in Elternzeit.

Seit August 2012 bin ich Programm Managerin im Fachbereich I und betreue die Masterstudiengänge Controlling, Innovation Management und Health Care Management des Fachbereichs.

Ich freue mich, Sie als Studierende an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen begrüßen zu dürfen und wünsche Ihnen viel Erfolg in Ihrem Studium.

Christine Preis

## Zur Person: Stephanie Haider-Sandel

Hello! Mein Name ist Stephanie Haider-Sandel. Ich bin Ihre Ansprechperson für den Masterstudiengang „Sustainability Management“.

Wie der Studiengang, bin auch ich relativ neu in der Rolle der Programm Managerin.

Ich bin seit 2015 an der Hochschule. Zunächst ausschließlich als Qualitätsmanagement und Evaluationsbeauftragte des Fachbereiches. Mit der Idee zwei Nachhaltigkeitsstudiengänge aus der Wiege zu heben, erweiterte sich mein Aufgabengebiet. So bin ich neben meinem ursprünglichen Themengebieten auch als Programm Managerin für den B.Sc. BWL Schwerpunkt Nachhaltigkeitsmanagement und den M.Sc. Sustainability Management verantwortlich und freue mich auf den noch intensiveren Kontakt mit Studierenden.

Nach meinem Abitur und einem 1,5jährigen Aufenthalt in den USA, machte ich eine Lehre in der internationalen Hotellerie. Nach ein paar Jahren im Ausland entschied ich mich für ein Studium in Deutschland, um dann wieder im internationalen Umfeld zu arbeiten. Nur diesmal anstatt in der Hospitality Industry im Asset Management, bevor ich 2015 am Fachbereich I begann.

Ich freue mich, dass Sie sich für unser Studienangebot entschieden haben und wünsche Ihnen viel Erfolg!

Herzlich willkommen!

Ihre, Stephanie Haider-Sandel

## Der Studiengang im Überblick - Controlling

3-semestriges Präsenzstudium mit sechs Pflichtmodulen und vier Wahlpflichtmodulen in zwei Semesters sowie der Masterarbeit im dritten Semester. Die Veranstaltungen finden teilweise in englischer Sprache statt.

1. Semester	2. Semester	3. Semester
Accounting	Business Project	
Controlling	Controlling Trends	
Planung	Unternehmens- und Risikobewertung	
Business Analytics	Leistungsorientierte Unternehmenssteuerung	
Scientific Methods	Konzernabschlüsse	
	Corporate Finance (nur im Wintersemester)	Master Thesis

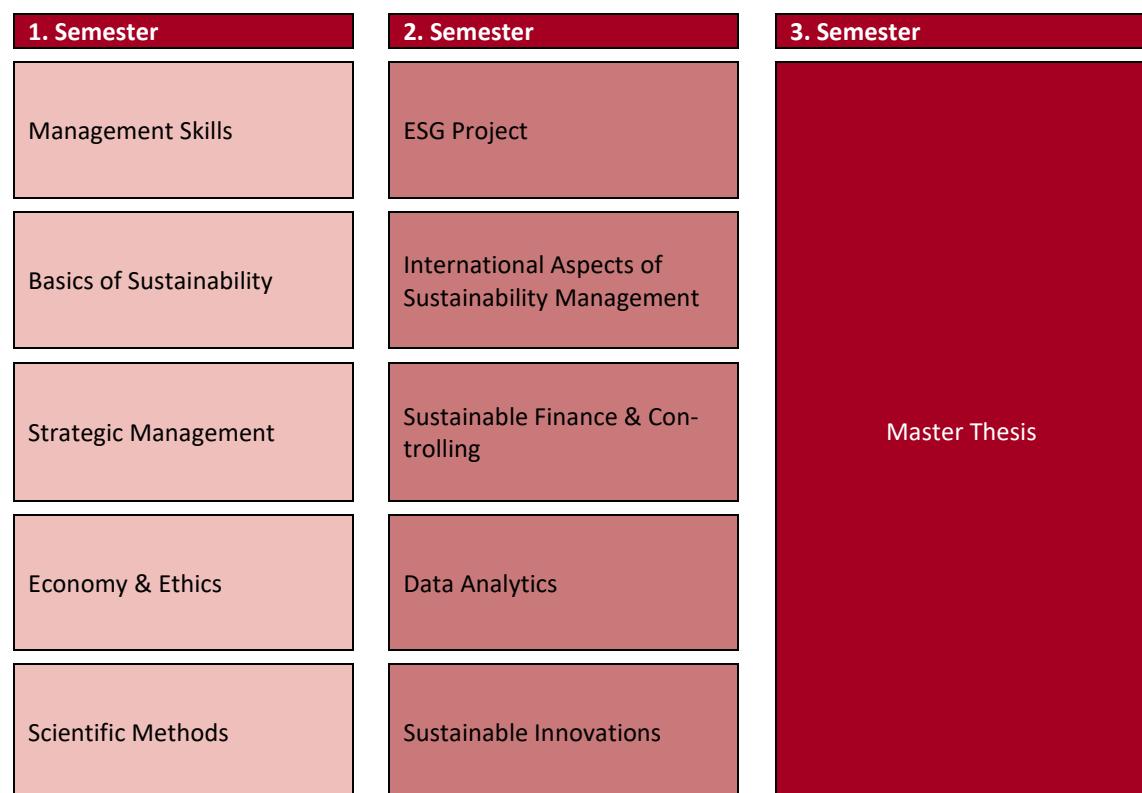
## Der Studiengang im Überblick – Innovation Management

3-semestriges Präsenzstudium mit 10 Pflichtmodulen und der Masterarbeit im 3. Semester  
Die Veranstaltungen finden teilweise in englischer Sprache statt.

1. Semester	2. Semester	3. Semester
Management Skills	Business Projects	
Basics of Innovation Management	Digitization and Innovation	
Strategic Management	Customer Driven Innovation	Master Thesis
New Product Marketing	Business Analytics	
Scientific Methods	Sustainability Management	

## Der Studiengang im Überblick – Sustainability Management

3-semestriges Präsenzstudium mit 10 Pflichtmodulen und der Masterarbeit im 3. Semester  
Die Veranstaltungen finden teilweise in englischer Sprache statt.



## Der Studiengang im Überblick – HealthCare Management

3-semestriges Präsenzstudium mit 8 Pflichtmodulen und der Masterarbeit im 3. Semester  
Die Veranstaltungen finden teilweise in englischer Sprache statt.

A-Module (SoSe)	B-Module (WiSe)	3. Semester
Advanced Statistical Methods	Grundlagen des Innovationsmanagements in der Gesundheitsversorgung	
Versorgungsforschung	Versorgungsinnovation und Recht	
Big Data / KI im Gesundheitswesen	Führung und Kommunikation in Organisationen des Gesundheitswesens	
Internationalisation and Change Management	Management von Gesundheitsnetzen	
<u>Nicht dual:</u> Aspekte verantwortlichen Entscheidens und Handels im Gesundheitsbereich	<u>Nicht dual:</u> Business Innovation Project in HealthCare	Master Thesis  (In der dualen Studienvariante wird die Masterthesis im Kooperationsunternehmen geschrieben.)
<u>Dual:</u> Wissenschaft und Transfer	<u>Dual:</u> Transferprojekt Business Innovation	

## Das Wichtigste aus der Prüfungsordnung

Paragraph	Inhalt
§ 12 APO Elektronisches Prüfungsverwaltungssystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>die Bewertung gilt spätestens am dritten Tag nach Einstellung der Bewertung in das Prüfungsverwaltungssystem als bekannt gegeben</li> <li>die Studierende sind zur Nutzung des Prüfungsverwaltungssystems verpflichtet</li> </ul>
§ 14 APO Anmeldung zu und Abmeldung von Modulprüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>jede Modulprüfung ist i. d. Regel im vorgesehenen Fachsemester abzulegen; spätestens im übernächsten Semester ist die Prüfung abzulegen</li> <li>geschieht das nicht, gilt die Prüfung als erstmalig nicht bestanden!</li> </ul>
§ 17 APO Zulassung zur schriftlichen Abschlussarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>die schriftliche Abschlussarbeit gilt ein erstes Mal als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn die Anmeldung nicht ein Jahr nach Bekanntgabe des Bestehens der letzten erfolgreichen Modulprüfung erfolgt</li> </ul>
§ 20 APO Rücktritt, Versäumnis, Täuschung, Ordnungsverstoß	<ul style="list-style-type: none"> <li>wer trotz Anmeldung nicht zum Prüfungstermin erscheint, während der Prüfung zurücktritt sowie versucht zu täuschen, hat die Prüfung nicht bestanden</li> <li>bei Vorliegen triftiger Gründe müssen diese unverzüglich beim Prüfungsamt schriftlich eingereicht werden</li> <li>bei Krankheit ist ein qualifiziertes Attest spätestens bis zum 3. Tag nach dem Prüfungstermin im Prüfungsamt einzureichen</li> </ul>
§ 21 APO Wiederholbarkeit von Modulprüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>jede Modulprüfung kann zweimal wiederholt werden</li> <li>Wiederholungsversuche sind zum nächstmöglichen Prüfungstermin abzuleisten</li> <li>im gesamten Studienverlauf kann eine einzige bestandene Modulprüfung zum Zwecke der Notenverbesserung einmal zur Notenverbesserung angemeldet werden</li> </ul>
§ 22 APO Bestehen; Endgültiges Nicht-bestehen	<ul style="list-style-type: none"> <li>das Studium ist bestanden, wenn 90 ECTS erreicht und alle erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt sind</li> <li>der Prüfungsanspruch ist verloren, wenn eine Prüfung oder die Abschlussarbeit endgültig nicht bestanden ist</li> </ul>

## Prüfungen und Klausuren

- Sie müssen sich zu jeder Prüfung anmelden (PC); auch bei Wiederholungsklausuren wegen Krankheit oder Nichtbestehens.
- Zu Semesterbeginn werden die Prüfungsformen, Prüfer und Hilfsmittel veröffentlicht. Klausurtermine werden spätestens nach Vorlesungsbeginn bekannt gegeben. Die Raum- und Zeitplanung erfolgt erst nach der Prüfungsanmeldung (ca. Mitte des Semesters).
- Klausureinsicht ist 4 Wochen nach Vorlesungsbeginn.

## Die Website des Fachbereichs Management, Controlling, HealthCare

Auf der Seite des Fachbereichs finden Sie Informationen zur Organisationsstruktur des Fachbereichs und alle im Fachbereich verankerten Gremien. Sie erhalten einen Überblick über alle Mitarbeiterinnen sowie Professorinnen und Professoren. Unter dem Menüpunkt „für Studierende“ stellen wir Ihnen Dokumente zur Verfügung, die studiengangsübergreifend von Bedeutung sind. Und hier werden Sie auch regelmäßig über Veranstaltungen und Exkursionen informiert.



## Vorlesungsunterlagen - OLAT

Die Vorlesungsunterlagen werden den Studierenden über OLAT zur Verfügung gestellt. Alle Unterlagen sowie ein Benutzerhandbuch finden Sie direkt auf der Seite -> **OpenOLAT** unter dem Bereich -> **Studium – IT, Mail, OpenOLAT**.

Die Dateien sind den jeweiligen Dozenten zugeordnet. Die Passwörter werden jedes Semester neu gesetzt und über die Dozenten in der ersten Vorlesung zur Verfügung gestellt.



Startseite > IT, Mail & OpenOLAT > OpenOLAT

 Seite drucken

### OpenOLAT - Das Lernmanagementsystem der HWG-LU

OpenOLAT ist das Lernmanagementsystem (LMS) der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen und wird zentral vom Virtuellen Campus Rheinland-Pfalz (VCRP) allen Hochschulen im Land zentral zur Verfügung gestellt. OpenOLAT kann verschiedene Formen von webbasiertem Lernen, Lehren und Moderieren ohne große didaktische Einschränkungen unterstützen.

Um sich mit den grundlegenden Funktionen von OpenOLAT vertraut zu machen, empfehlen wir allen Studierenden die Teilnahme an unserem frei verfügbaren Selbstlernkurs "OpenOLAT-Onboarding" (Voraussetzung ist ein CLAT-Account).

Sie haben **Fragen rund um OpenOLAT?** Das E-Learning-Team der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen unterstützt sie gerne. Sie können uns während der Öffnungszeiten in der Postbank erreichen oder uns eine E-Mail schreiben.

Weitere Informationen zu **E-Learning** an der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen finden sie [hier](#).



**Ihr Zugang zu OpenOLAT**

Es gibt zwei Möglichkeiten für **Lehrende** sich in OpenOLAT einzuloggen. Entweder Sie besitzen eine **OpenOLAT-Kennung** (sog. Dirkt-Account) oder Sie gelangen mit Ihre **Hochschul-Kennung** (Campus-Account) über den Shibboleth-Server auf die Lernplattform.

**Studierende** loggen sich mit Ihrer **Hochschul-Kennung** (Campus-Account) über den Shibboleth-Server in OpenOLAT ein. Mit dem Campus-Account haben Sie gleichzeitig Zugang zu WLAN, VPN, Webmailclient und PC-Pools. Bitte beachten Sie, dass Ihr Passwort alle 150 Tage

**Kontakt**

E-Learning-Team  
e-learning@hwg-lu.de

✉ E011a  
📞 +49 0621/5203 - 222  
✉ B208  
📞 +49 0621/5203 - 203

**Service**

Mo - Do: 9:00 - 14 Uhr  
sowie nach Absprache

**Links**

Login: Hochschul-Kennung  
Login: OpenOLAT-Kennung  
Passwort-Reset  
Handbuch OpenOLAT 17.1

## Informationsverteilung

Damit Sie alle wichtigen Informationen aus dem Fachbereich und zu Ihrem Studiengang erhalten melden Sie sich im OLAT bitte gleich zu Beginn Ihres Studiums in folgenden zwei Kursen an:

- 01 Mitteilungen FB1 ALLE
- MCO/MIM/HCM/MSM
- 

Meine Kurse

<  Katalog > HWG LU > Fachbereich 1 > 01 Mitteilungen FB1

### 01 Mitteilungen FB1



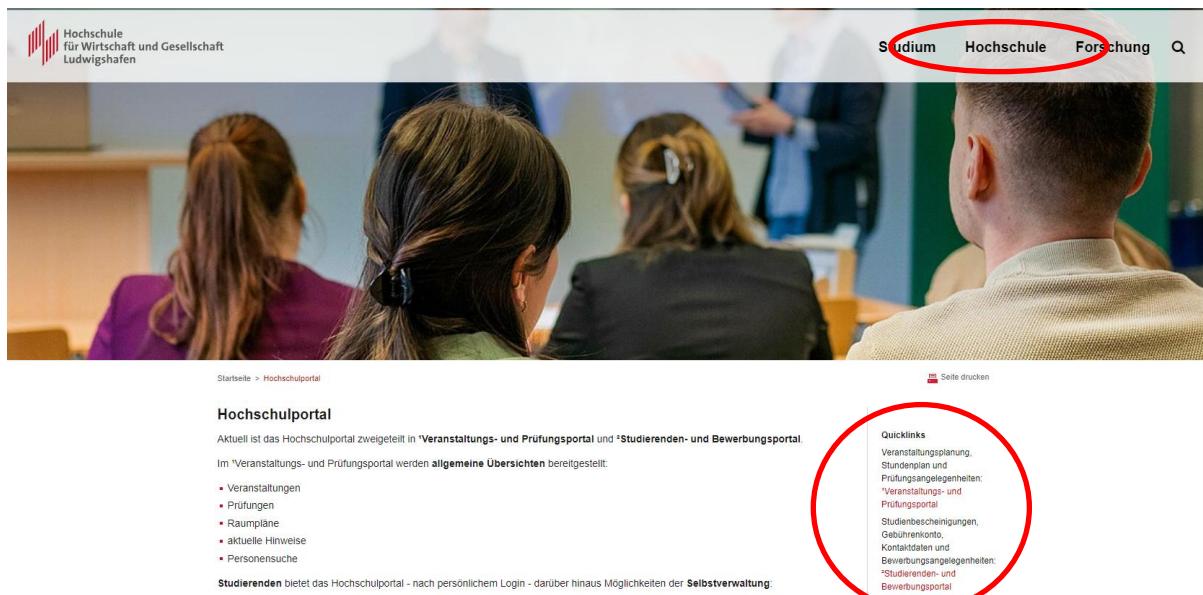
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 01 Mitteilung FB1 ALLE</li> <li><input type="checkbox"/> BCO</li> <li><input type="checkbox"/> BIM</li> <li><input type="checkbox"/> BMC</li> <li><input type="checkbox"/> BNM</li> <li><input type="checkbox"/> CMI</li> </ul> <p>Eintrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> GIP</li> <li><input type="checkbox"/> HCM</li> <li><input type="checkbox"/> IME</li> <li><input type="checkbox"/> MCO</li> <li><input type="checkbox"/> MIM</li> <li><input type="checkbox"/> MSM</li> </ul>
--	--

## Hochschulportal

Sie gelangen auf die Seite des **Hochschul-Portals** in dem Sie auf der Homepage der HWG Ludwigshafen den Bereich -> **Studium** und dann -> **Hochschulportal** wählen (<https://www.hwg-lu.de/service/hochschulportal>).

Das Hochschulportal stellt Ihnen folgende Informationen und Funktionen zur Verfügung:

- Ausdrucken der Studienbescheinigung
- Kontrolle zum Soll-Ist-Stand Semesterbeitrag
- Aktualisierung der Kontaktdaten, d.h. Semesteranschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse
- Übersicht und Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen (bitte achten Sie darauf, dass Sie sich im richtigen Semester befinden)
- Übersicht und Anmeldung zu Prüfungen
- Übersicht der persönlichen Noten



The screenshot shows the homepage of the Hochschulportal. At the top, there is a navigation bar with the university's logo, the name 'Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen', and links for 'Studium', 'Hochschule', 'Forschung', and a search icon. Below the navigation is a photograph of several students from behind, sitting in a lecture hall. The main content area has a heading 'Hochschulportal' and a sub-section 'Studierenden'. A red circle highlights the 'Quicklinks' section on the right, which contains links for 'Veranstaltungsbereich', 'Studienplan', 'Prüfungsangelegenheiten', 'Veranstaltungs- und Prüfungsportal', 'Studienbescheinigungen', 'Gebührenkonto', 'Kontaktdaten', and 'Bewerbungsangelegenheiten'. Another red circle highlights the 'Studierenden' link in the main content area.

## Fachbereichsrat

„Der Fachbereichsrat berät und entscheidet in Angelegenheiten des Fachbereichs von grundsätzlicher Bedeutung, soweit durch dieses Gesetz oder die Grundordnung nichts anderes bestimmt ist.“ (Hochschulgesetz § 87)

### Zusammensetzung

Der Fachbereichsrat setzt sich aus 9 Professoren, 4 Studierenden und 2 sonstigen Mitarbeitern zusammen. Die Wahlen finden alle 3 Jahre statt. Die studentischen Vertreter werden jedes Jahr im Dezember neu gewählt.

### Aufgaben

- Erlass von Satzungen des Fachbereichs
- Geordnete Durchführung der Lehre und der Prüfungen sowie die Koordinierung von Lehre und Forschung im Fachbereich

- Beschluss von Berufungsvorschlägen
- Verteilung von dem Fachbereich zugewiesenen und von wieder freiwerdenden, beim Fachbereich verbleibenden Stellen und von Mitteln für nichtplanmäßige Dienstkräfte sowie von Sachmitteln
- Wahl des Dekans und des Prodekans aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren im Fachbereichsrat

### Sitzungen

Die Fachbereichsräte tagen in der Vorlesungszeit, je nach Fachbereich und Menge der zu treffenden Entscheidungen etwa drei bis vier Mal im Semester.

Der Fachbereichsrat ist das wichtigste Gremium im Fachbereich und mit guten Argumenten können die studentischen Vertreter für die Belange der Studierenden einiges bewegen.

Folgende Kommissionen arbeiten für den Fachbereichsrat:

Prüfungsausschuss – ständiger Ausschuss, ein Studierender ist Mitglied  
Berufungskommission – wird für jeden Berufungsvorgang neu gebildet

## Auskünfte/Zuständigkeiten

Betreff	Zuständigkeit
Allg. Prüfungsangelegenheiten	Studierendenmanagement
Anrechnung von Studienleistungen	Dekanat, Fachbereichssekretariat
Anschriftenänderung	Studierendenverwaltung, Hochschulportal
Auslandssemester	Bereich Internationale Angelegenheiten
Ausleihe von Laptop und Beamer	Fachbereichssekretariat
BAföG	BAföG-Amt
Beglaubigungen	Für den Hochschulgebrauch: Studierendenmanagement; sonst: Stadtverwaltung
Beurlaubung	Studierendenmanagement
Bescheinigung von Studienzeiten	Studierendenmanagement
E-Mail-Account	Rechenzentrum
Exmatrikulation	Studierendenmanagement
Fundsachen	Information (Gebäude A, EG)
Immatrikulation	Studierendenmanagement
Klausurtermine	Hochschulportal – Prüfungsplan
Notenliste	Hochschulportal oder Prüfungsamt
Rückmeldung	Studierendenmanagement

Skripte	OLAT
Studie Card	Infozentrale
Studienberatung	AssistantInnen FB I und Geschäftsführung GiP
Studienbescheinigungen	Studierendenmanagement
Studiengangwechsel	Studierendenmanagement
Vorlesungspläne	Hochschulportal

## Wichtige Sicherheitsinformation

Bitte machen Sie sich zu Beginn Ihres Studiums mit den Fluchtwegen und der Sammelstelle bei Brandmeldung bekannt.

Bei Feueralarm haben Sie unverzüglich und ohne weitere Aufforderung die Gebäude zu verlassen und sich an der entsprechenden Sammelstelle einzufinden. Den Anweisungen der Brandschutzhelfer der Hochschule Ludwigshafen ist Folge zu leisten.

